

Số: /KH-UBND

Tân Phú Đông, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện mô hình “04 tại chỗ” tại xã Tân Phú Đông năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 426/KH-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2024 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Đồng Tháp về cải cách hành chính (CCHC) năm 2025; Quyết định số 1390/QĐ-UBND-HC ngày 11 tháng 9 năm 2021 của UBND tỉnh Đồng Tháp về việc ban hành Kế hoạch thực hiện các mô hình CCHC với mục tiêu xây dựng chính quyền thân thiện, phục vụ nhân dân giai đoạn 2021 - 2026.

Căn cứ Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 17 tháng 01 năm 2025 của UBND xã Tân Phú Đông về việc thực hiện cải cách hành chính (CCHC) năm 2025. Ủy ban nhân dân xã Tân Phú Đông xây dựng Kế hoạch thực hiện mô hình CCHC “04 tại chỗ” tại xã Tân Phú Đông năm 2025, với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính, chất lượng dịch vụ công, phục vụ tốt nhất cho tổ chức, công dân; phát huy tối đa hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, nâng cao sự hài lòng cho người dân. Nâng cao ý thức, trách nhiệm và hành động của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ. Triển khai thực hiện giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) cho người dân theo hướng “4 tại chỗ” (tiếp nhận hồ sơ, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả).

Góp phần rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính; để người dân có cách nhìn tích cực hơn vào công tác cải cách hành chính; hướng tới sự thân thiện, gắn kết giữa người dân đối với cán bộ, công chức, viên chức.

Nâng cao hiệu quả quản lý Nhà nước về công tác cải cách thủ tục hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính gắn với việc tổ chức triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tạo chuyển biến tích cực trong việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo nhanh chóng, kịp thời, thuận lợi, công khai, minh bạch và đúng quy định của pháp luật, góp phần tạo động lực thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương

2. Yêu cầu

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ phẩm chất đạo đức giao tiếp ứng xử và năng lực, trình độ đáp ứng yêu cầu phục vụ Nhân dân; thực hiện giải quyết các thủ tục, hồ sơ đảm bảo nhanh, hiệu quả, công khai, minh bạch, đúng pháp luật; hỗ trợ người dân ghi chép các loại giấy tờ.

Tổ chức, cá nhân đến yêu cầu thực hiện các loại hồ sơ thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, nếu mang đầy đủ các loại giấy tờ sẽ được giải quyết ngay, đồng thời sẽ được hỗ trợ ghi các loại giấy tờ.

II. NỘI DUNG

1. Nguyên tắc tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả thủ tục hành chính (“4 tại chỗ”)

- Đảm bảo việc tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả thủ tục hành chính được thực hiện ngay tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả theo quy trình giải quyết áp dụng cho từng thủ tục hành chính cụ thể. Các thủ tục hành chính được đưa vào tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả thuộc lĩnh vực: Chứng thực, hộ tịch và xác nhận giấy tờ...(Kèm theo danh mục TTHC).

- Các thủ tục hành chính thực hiện theo nguyên tắc này phải do cán bộ được phân công trực tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận, trực tiếp thẩm định hồ sơ hoặc trực tiếp tham gia việc thẩm định, trình phê duyệt hoặc phê duyệt hồ sơ.

- Tuân thủ quy định của pháp luật về giải quyết thủ tục hành chính như xin ý kiến cơ quan liên quan, thẩm định trực tiếp tại thực địa, thành lập hội đồng, thủ tục liên thông... hoặc thủ tục thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND tỉnh, Bộ, ngành Trung ương (nếu có).

- Các thủ tục hành chính sẽ không đưa vào tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả thủ tục hành chính thuộc Các điểm a, b khoản 5 Điều 14 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP gồm: TTHC được tổ chức thực hiện lưu động theo quy định của pháp luật; TTHC có quy định tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết trực tiếp ngay tại thời điểm và địa điểm kiểm tra, xem xét, đánh giá ngoài trụ sở Bộ phận Một cửa đối với đối tượng được kiểm tra, xem xét, đánh giá; TTHC có quy định thời gian nhưng không cần phải xác minh.

2. Lợi ích, hiệu quả

Việc tổ chức thực hiện tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả thủ tục hành chính (04 tại chỗ) tại đơn vị có những điểm mới như sau:

- Việc thực hiện tại chỗ toàn bộ quy trình giải quyết thủ tục hành chính nhằm góp phần bảo đảm các thủ tục hành chính được giải quyết thuận tiện, nhanh chóng, cắt giảm chi phí, thời gian của công dân, tổ chức; các hoạt động giải quyết hồ sơ được thực hiện công khai, minh bạch, ngăn chặn tình trạng nhũng nhiễu, tiêu cực, quan liêu. Có thể hiểu rằng thay vì “02 tại chỗ” chỉ tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Bộ phận 01 cửa) như mô hình đang thực hiện thì “04 tại chỗ” gồm tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả tại chỗ.

- Hồ sơ ngay trước khi tiếp nhận sẽ được kiểm tra thành phần, thẩm tra nội dung, tính pháp lý của hồ sơ rồi mới tiếp nhận hồ sơ. Trước đây, chỉ kiểm tra thành phần hồ sơ rồi tiếp nhận nên khi chuyển hồ sơ về giải quyết tại các bộ phận chuyên môn sẽ xảy ra các tình huống bổ sung hồ sơ, trả lại hồ sơ do không đủ điều kiện giải quyết làm tốn kém thời gian, chi phí, công sức của công dân, tổ chức đi lại nhiều lần.

- Hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển, xử lý và áp dụng chữ ký số trên môi trường mạng, chủ động giải quyết thủ tục hành chính theo hướng linh hoạt, phù hợp quy định và sát thực tiễn, hiệu quả, công khai, minh bạch.

- In ấn, phê duyệt kết quả (trình lãnh đạo ký duyệt), phát hành trả kết quả thủ tục hành chính ngay.

*Ví dụ: Khi tổ chức, công dân và doanh nghiệp đến liên hệ giải quyết TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã trước đây công chức tiếp nhận và trả kết quả sẽ tiếp nhận hồ sơ và ra phiếu hẹn theo quy định, sau đó chuyển hồ sơ về giải quyết tại các bộ phận chuyên môn sẽ xảy ra các tình huống thiếu hồ sơ cần bổ sung hồ sơ, trả lại hồ sơ do không đủ điều kiện giải quyết làm tốn kém thời gian, chi phí, công sức của công dân, tổ chức đi lại nhiều lần. Nhưng khi thực hiện mô hình “04 tại chỗ” thì tổ chức, công dân và doanh nghiệp sẽ nộp hồ sơ giải quyết TTHC và nhận lại kết quả ngay trong ngày vì trước khi tiếp nhận hồ sơ công chức tiếp nhận và trả kết quả của xã có trách nhiệm liên hệ các bộ phận chuyên môn để xác minh, thẩm định tính pháp lý của hồ sơ rồi mới tiếp nhận và chuyển bộ phận chuyên môn giải quyết trình lãnh đạo phê duyệt và trả kết quả ngay trong ngày cho tổ chức, công dân và doanh nghiệp (đối với các hồ sơ cần xác minh).

3. Đối tượng thực hiện

Cán bộ, công chức chuyên môn làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã.

4. Đối tượng được thụ hưởng

Tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp nộp hồ sơ thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã.

5. Thời gian thực hiện

- Thời gian triển khai thí điểm: Bắt đầu từ Quý 1 năm 2025.

- Thời gian triển khai chính thức: Bắt đầu từ Quý 2 năm 2025

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức VP-TK xã

- Chủ trì, tham mưu UBND xã triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Tham mưu cho lãnh đạo UBND xã chỉ đạo Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thực hiện nghiêm mô hình “04 tại chỗ” theo quy định.

- Thường xuyên phối hợp với công chức chuyên môn xã thực hiện tốt công tác rà soát, kiểm soát TTHC để tìm ra các giải pháp rút ngắn thời gian, đơn giản hóa TTHC; tham mưu UBND xã đưa vào danh mục thủ tục hành chính thực hiện “04 tại chỗ” tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

- Hướng dẫn, hỗ trợ kịp thời cho cơ quan, đơn vị đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc, giải quyết TTHC.

- Tổng hợp, báo cáo UBND xã và UBND Thành phố kịp thời tình hình thực hiện mô hình.

2. Công chức chuyên môn xã

Khẩn trương tổ chức thực hiện toàn bộ quy trình tiếp nhận hồ sơ, thẩm định, giải quyết và trả kết quả tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả theo nội dung kế hoạch đã quy định. Công khai Danh mục thủ tục hành chính thực hiện mô hình 04 tại chỗ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và trên Trang Thông tin điện tử của xã.

3. Công chức văn hoá xã hội, cán bộ truyền thanh xã

- Tăng cường thông tin, tuyên truyền công tác cải cách hành chính gắn với thực hiện mô hình “04 tại chỗ” tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã.

- Thông tin, phổ biến, tuyên truyền rộng rãi cho nhân dân được biết về việc triển khai thực hiện toàn bộ quy trình tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả trong giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện nhằm góp phần bảo đảm các thủ tục hành chính được giải quyết thuận tiện, nhanh chóng, cắt giảm chi phí, thời gian cho công dân và tổ chức.

4. Công chức tài chính kế toán:

Bố trí kinh phí thực hiện kế hoạch; hướng dẫn lập dự toán ngân sách, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ mô hình CCHC đảm bảo theo quy định.

5. Đề nghị Ủy ban MTTQ và các đoàn thể chính trị

Phối hợp lồng ghép nội dung thực hiện mô hình CCHC vào các cuộc họp, buổi tiếp xúc để tăng cường thực hiện thông tin, tuyên truyền, phổ biến nhằm nâng cao nhận thức của từng đoàn viên, hội viên và nhân dân về công tác cải cách hành chính; đồng hành cùng chính quyền trong công tác CCHC, triển khai có hiệu quả việc tuyên truyền công tác CCHC trên địa bàn xã Tân Phú Đông. Vận động đoàn viên, hội viên tham gia giám sát việc thực hiện công tác cải cách hành chính tại địa phương.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện mô hình “04 tại chỗ” tại xã Tân Phú Đông năm 2025. Trong quá trình tổ chức thực hiện kế hoạch này nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị phản ánh về UBND xã (*qua Công chức văn phòng thống kê xã*) tổng hợp, đề xuất UBND xã kịp thời chỉ đạo, xem xét điều chỉnh bổ sung phù hợp với thực tế./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Chủ tịch, các PCT/UBND xã;
- Các cán bộ, công chức chuyên môn, đoàn thể xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thành Sơn